

Meerjarenbeleid

Stichting Evangelische Lectuurvoorziening jan 2023

Inleiding

De Stichting Evangelische Lectuurvoorziening is opgericht vanuit een behoefte om mensen van christelijke lectuur te kunnen voorzien die ze in hun eigen omgeving niet kunnen verkrijgen.

1. Doelen

De stichting heeft een ideëel karakter en heeft het doel het aankopen en verkrijgen van lectuur met een evangelische inhoud om dit te kunnen verspreiden in binnen en buitenland.

2. Beleid en kerntaken

Het beleid is dat op een overzichtelijke manier voorraad wordt gehouden van boeken en Bijbels. Het geconditioneerd op voorraad houden en administratief bijhouden van deze voorraad zodat op korte termijn na aanvraag van belangstellenden kan worden gereageerd. Het verzenden geschiedt per post of andere middelen van vervoer, zodat een aanvraag op korte termijn kan worden behandeld.

De financiële verantwoordelijkheid ligt bij de Penningmeester. Het gehele bestuur draagt zorg voor de organisatie, het bepalen van het beleid, de verantwoording en de juridische kant van het geheel.

3. Nadere uiteenzetting van de werkzaamheden

Het Bestuur van de Stichting is verantwoordelijk voor het vormgeven van het beleid, het organiseren van het beheer het uitvoeren van de controle en het verkrijgen van gelden om de werkzaamheden stabiel uit te kunnen voeren.

3.1. Toelichting beleidstaak

Het bestuur van de Stichting formuleert het beleid, draagt dat uit en faciliteert bij de uitvoering ervan. Onder beleid verstaan we het aangeven van de gewenste werkwijze, het bepalen van de financiële doelen en de communicatie naar donateurs en gevers. Bij die communicatie behoort ook een regelmatige verslaggeving ten minste twee keer per jaar.

Jaarlijks wordt de financiële begroting opgesteld.

De actieve deelgebieden die we kennen:

I Opslag, verpakking en verzending

II Beantwoorden van brieven en verzoeken

III Financieel mogelijk maken van de activiteiten en administratief registreren.

3.2. Toelichting beheerstaak

De stichting is verantwoordelijk voor het beheer van de voorraad. Binnen de Stichting is een juiste taakverdeling opgesteld.

3.3. Toelichting controletaak

Het controleren van de uitvoering van de doelstellingen is geregeld binnen het bestuur. We werken op een transparante werkwijze, zowel operationeel als financieel.

4. Fondswerving

De fondswerving is noodzakelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De ontvangers van de lectuur hebben doorgaans geen financiële middelen om bij te kunnen dragen aan de kosten van de lectuur of verzending. De fondswerving bestaat uit het werven bij belangstellenden en betrokkenen bij dit specifieke werk terwijl de financiële bestemmingen en doelen duidelijk worden aangegeven. Regelmatig worden donateurs via een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de voortgang. Ook de website vormt een belangrijke informatiebron.

5. Vermogensbesteding

De Stichting heeft een bankrekening. Het vermogen wordt alleen aangewend voor het uitvoeren van de doelen. Er worden geen gelden ingezet voor andere activiteiten die aan de doelstelling voorbij gaan.

6. Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door Gerrit-Jan van Kleef (voorzitter en a.i. penningmeester) en Vitali Piskorsky (secretaris) Overeenkomstig de statuten van de Stichting wordt geen vergoeding toegekend aan bestuursleden en de voorzitter en penningmeester zijn zelfstandig bevoegd.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41135919

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	805612245
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Evangelische Lectuurvoorziening
Statutaire zetel	Gemeente Houten
Bezoekadres	Papaverlaan 7, 5582AL Waalre
Telefoonnummer	0402217694
Internetadres	www.elv-ukraine.nl
E-mailadres	info@elv-ukraine.nl
Datum akte van oprichting	11-10-1996
Datum akte laatste statutenwijziging	03-11-2021
Activiteiten	SBI-code: 94911 - Religieuze organisaties Het aankopen en verkrijgen van lectuur met een evangelische inhoud ter verspreiding in binnen- en buitenland.

Bestuurders

Naam	van Kleef, Gerrit Jan
Geboortedatum	20-03-1951
Datum in functie	15-09-2012 (datum registratie: 21-09-2012)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Naam	Piskorsky, Vitali Yuriovich
Geboortedatum	07-07-1985
Datum in functie	01-01-2020 (datum registratie: 21-02-2020)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Uittreksel is vervaardigd op 15-03-2024 om 16.06 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verificerbaar blijft.

2024-03-15 16:06:43